

पूर्वोत्तर आयुर्वेद एवं होम्योपैथी संस्थान
NORTH EASTERN INSTITUTE OF AYURVEDA & HOMOEOPATHY
 (भारत सरकार, आयुष मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)
 (An Autonomous Institute under the Ministry of Ayush, Govt. of India)
 माउडियाँडियाँ, शिलांग, मेघालय- 793018
 Mawdiangdiang, Shillong, Meghalaya – 793018

सं. Advt.No. EST-16/1/2025-Administration Division/H-2955

दिनांक / Dated: 26 / 10 /2026

रिक्ति सूचना / Vacancy Notice

पूर्वोत्तर आयुर्वेद एवं होम्योपैथी संस्थान (पू.आ.हो.सं.), शिलांग द्वारा प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती के आधार पर भरे जाने वाले गैर-शिक्षण पदों हेतु निर्धारित आवेदन-प्रपत्र में, नियमानुसार निर्धारित शुल्क सहित आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पात्र अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निर्धारित प्रारूप में विधिवत् पूर्ण आवेदन-पत्र के साथ सभी संबंधित प्रमाण-पत्रों एवं दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ तथा हाल ही के पासपोर्ट आकार के दो फोटो संलग्न कर अपना आवेदन प्रस्तुत करें। संस्थान द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार, केवल लघुसूचीबद्ध अभ्यर्थियों को ही परीक्षा/साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाएगा।

North Eastern Institute of Ayurveda & Homoeopathy (NEIAH), Shillong has invited applications for Non-teaching posts to be filled-up by Deputation/ Direct Recruitment in the prescribed application form along with fees. Eligible candidates are requested to submit their applications in the prescribed format along with self attested copies of certificates & testimonials, two copies of recent passport size photograph. Only shortlisted candidates will be called for the test/ interview as the Institute deemed fit.

Sl. No	Name of the Post & Pay Scale	No. of posts & Reservation	Age	Required qualification and Experience	Mode of Recruitment
1.	Deputy Director (Administration) Rs. 15600-39100 (PB-3) GP Rs. 6600	1 no.	Not exceeding 56 years on the closing date of receipt of application	Essential: <ol style="list-style-type: none"> Degree of a recognized university 10 years experience in Administration/ Establishment out of which 5 years should be in a supervisory capacity. Desirable: Degree/ PG Diploma in Management Deputation: Persons from the Central /State Govt./ Autonomous bodies holding. <ol style="list-style-type: none"> Analogous post; or With 5 year service in GP of Rs. 5400; or With 7 years' service in GP of Rs. 4800/4600. And possessing the educational qualification mentioned above.	Deputation
2.	Assistant Administrative Officer Rs. 9300-34800 (PB-2) GP Rs. 4200	01 no.	Not exceeding 56 years on the closing date of receipt of application	Educational Qualification: <ol style="list-style-type: none"> A Degree from a recognized university Desirable: Experience and knowledge of office procedure and general administration. Deputation Persons from Central/State Government department/ Autonomous organizations:- <ol style="list-style-type: none"> Holding analogous post; or 6 years regular service in the grade pay of Rs. 2800; or 10 years in the grade pay of Rs. 2400; and Possessing the qualification and experience mentioned above. 	Deputation

3.	<p>Nursing Officer</p> <p>Level-7 of the Pay Matrix (Rs. 44,900 – 1,42,400) PB-II Rs. 9300-34800 with GP of Rs. 4600) (pre-revised)</p>	02 nos. (UR-2)	Not exceeding 30 years on the closing date of receipt of application	<p><u>Essential Qualification</u></p> <p>a.</p> <p>(i) B.Sc. (Hons.) in Nursing/ B.Sc. Nursing from an Indian Nursing Council recognized institute or University</p> <p>OR</p> <p>Post basic B.Sc. Nursing from an Indian Nursing Council recognized institute or University.</p> <p>(ii) Registered as a Nurse or Nurse & Midwife with State/Indian Nursing Council.</p> <p>b.</p> <p>(i) B.Sc Nursing (AYUSH) from an AYUSH recognized Institute/ University.</p> <p>(ii) Registered in the respective State/Indian AYUSH Nursing Council.</p> <p>OR</p> <p>c.</p> <p>(i) Diploma in General Nursing Midwifery from an Indian Nursing Council recognized Institute/ Board or Council.</p> <p>(ii) Registered as Nurse or Nurse & Midwife in State/Indian Nursing Council.</p> <p>(iii) Two years experience in minimum 25 bedded Hospital after acquiring the educational qualification mentioned above.</p> <p>OR</p> <p>d.</p> <p>(i) Diploma in Nursing & Pharmacy of AYUSH and registered in the respective State/Indian AYUSH Nursing council.</p> <p>(ii) Two years' experience in minimum 25 bedded Hospital after acquiring the educational qualification mentioned above.</p>	By Direct Recruitment failing which by deputation.
----	---	----------------	--	--	--

सामान्य सूचना और शर्तें / GENERAL INFORMATION AND CONDITIONS

आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन भेजने से पहले सभी निर्देशों को ध्यान से पढ़ें। Applicants are advised to read all instructions carefully before sending their applications.

1. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
The applicant must be a citizen of India.
2. सभी आवेदकों को आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक विज्ञापन में निर्धारित पद की अनिवार्य आवश्यकताओं और अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले स्वयं को संतुष्ट कर लें कि उनके पास विभिन्न पदों के लिए निर्धारित आवश्यक मानदंड हैं। पात्रता के बारे में सलाह मांगने वाली किसी भी पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
All applicants must fulfill the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement as **on the last date of receipt of the applications**. They are advised to satisfy themselves before applying that they possess essential criteria laid down for various posts. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.
3. प्रतिनियुक्ति के मामले में, अभ्यर्थी का आवेदन अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि अभ्यर्थी के विवरणों का सत्यापन कर लिया गया है तथा वह निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करता/करती है। आवेदन के साथ सभी आवश्यक दस्तावेजों की विधिवत् सत्यापित छायाप्रतियाँ तथा अद्यतन गोपनीय प्रतिवेदन (सी.आर.) (कम-से-कम पिछले 05 वर्षों के) भी संलग्न किए जाएँ। यह भी स्पष्ट रूप से प्रमाणित किया जाए कि संबंधित अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है और न ही प्रस्तावित है। सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र तथा गोपनीय प्रतिवेदन (सी.आर.) की सत्यापित प्रतियों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

In case of deputation while forwarding his/her applications, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and that he/she fulfill the eligibility conditions. Duly attested photocopies of all the necessary documents and up to date Confidential Reports (at least for the latest 05 years) may also be enclosed with the applications. It may also be clearly stated that no vigilance/disciplinary proceedings are pending or contemplated against the candidates concerned. Applications without Vigilance Clearance and attested copies of CR Dossiers will not be considered.

4. सरकारी/स्वायत्त/वैधानिक निकायों में कार्यरत अभ्यर्थियों को उचित माध्यम से आवेदन करना अनिवार्य होगा तथा उनके नियोक्ता द्वारा विधिवत् अग्रेषित आवेदन निदेशक, पूर्वोत्तर आयुर्वेद एवं होम्योपैथी संस्थान, शिलांग के कार्यालय में निर्धारित अंतिम तिथि को अथवा उससे पूर्व प्राप्त हो जाना चाहिए। ऐसे अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता द्वारा जारी मूल 'अनापत्ति प्रमाण-पत्र' (No Objection Certificate) प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। उक्त प्रमाण-पत्र प्रस्तुत न किए जाने की स्थिति में उनकी अभ्यर्थिता तत्काल निरस्त कर दी जाएगी।

The candidate servicing in Govt./Autonomous/Statutory bodies should apply **through proper channel** and their duly forwarded application should reach the office of Director, North Eastern Institute of Ayurveda & Homoeopathy **on or before the closing date**. They should submit original '**NO OBJECTION CERTIFICATE**' from their employer at the time of interview. In case they do not furnish the same, their candidature will straight away be rejected.

5. डाक में विलंब, साक्षात्कार के आयोजन एवं परिणाम तथा साक्षात्कार हेतु आमंत्रित न किए जाने के कारणों के संबंध में अभ्यर्थियों से किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। No correspondence whatsoever will be entertained from candidates regarding postal delay, conduct and result of interview and reasons for not being called for interview.

6. आवेदकों द्वारा प्रस्तुत की गई जानकारी की शुद्धता के लिए वे स्वयं पूर्णतः उत्तरदायी होंगे। यदि किसी भी स्तर पर अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत कोई भी जानकारी गलत पाई जाती है, तो उसकी अभ्यर्थिता निरस्त की जा सकती है तथा/अथवा सेवा में नियुक्ति होने की स्थिति में किसी भी स्तर पर उसे सेवा से बर्खास्त किया जा सकता है।

Applicants will be fully responsible for the accuracy of the information they furnish. Any information furnished by the candidate if found wrong at any stage will result in his/her disqualification of the candidature and/or dismissal from the service at any stage.

7. आवेदन अग्रेषित करते समय प्रायोजक प्राधिकारी/नियोक्ता यह सुनिश्चित करेंगे कि अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत विवरणों का विधिवत् सत्यापन कर लिया गया है तथा वह निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करता/करती है। इसके साथ यह प्रमाण-पत्र भी संलग्न किया जाए कि संबंधित अधिकारी सतर्कता की दृष्टि से दोषमुक्त है तथा उसके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही प्रस्तावित है।

While forwarding the application the sponsoring authority/employers shall ensure that the particulars of the candidate are verified and that he/she fulfills the eligibility conditions, along with a certificate that the officer is free/clear from vigilance angle and no disciplinary proceeding(s) is/are pending or contemplated against the applicant.

8. निर्धारित अनिवार्य अर्हताएँ न्यूनतम हैं तथा केवल इन अर्हताओं को पूरा करने मात्र से अभ्यर्थी साक्षात्कार/परीक्षा हेतु बुलाए जाने का पात्र नहीं हो जाता है।

The prescribed essential criteria is minimum and mere possession of the same does not entitle candidates to be called for Interview/ Test.

9. पू.आ.हो.सं. के निदेशक को बिना कोई कारण बताए इस विज्ञापन में पूर्णतः अथवा आंशिक रूप से संशोधन करने, इसे निरस्त करने तथा इसमें परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित है।

The Director, NEIAH of the Institute reserves the right to make any amendment, cancellation and changes in this advertisement in whole or as a part without assigning any reason thereof.

10. पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति अथवा अस्वीकृति, गलत जानकारी प्रस्तुत करने पर दंड, चयन की प्रक्रिया, चयन हेतु अपनाई जाने वाली कार्यप्रणाली तथा चयनित अभ्यर्थियों को पदों के आवंटन से संबंधित सभी मामलों में निदेशक, पू.आ.हो.सं. का निर्णय अंतिम एवं अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में किसी भी प्रकार की पूछताछ अथवा पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

The decision of the Director, NEIAH in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the applications, penalty for false information, mode of selection, methodologies for the selection and allotment of posts to selected candidates will be final and binding on the candidates and no enquiry / correspondence will be entertained in this regards.

11. इस विज्ञापन के संबंध में कोई भी शुद्धिपत्र/आदेश केवल संस्थान की वेबसाइट (www.neiah.nic.in एवं www.neiahshillong.in) पर ही जारी किया जाएगा। अभ्यर्थियों को इस संबंध में अद्यतन जानकारी हेतु नियमित रूप से उक्त वेबसाइटों का अवलोकन करते रहने की सलाह दी जाती है। इस संबंध में समाचार-पत्रों में कोई पृथक शुद्धिपत्र आदि प्रकाशित नहीं किया जाएगा।

Any corrigendum/ order regarding this advertisement will be issued on the website (www.neiah.nic.in/ www.neiahshillong.in) only. Candidates are advised to remain in touch with the website for this purpose. No separate corrigendum etc. will be published in Newspaper.

12. साक्षात्कार हेतु चयनित अभ्यर्थियों को साक्षात्कार-पत्र/बुलावा-पत्र स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के माध्यम से भेजा जाएगा। तथापि, डाक में किसी भी प्रकार के विलंब अथवा त्रुटि के लिए संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा। अभ्यर्थियों को निर्देशित किया जाता है कि वे आवेदन-पत्र में अपना डाक पता, ई-मेल पता तथा मोबाइल नंबर सही-सही अंकित करें।
The interview/call letter, if shortlisted shall be sent by speed/registered post. However, the Institute shall not be responsible for any postal delay lapse, whatsoever. Candidates are directed to write their address, email and Mobile Number correctly.
13. उक्त पद पर नियुक्ति, पदभार ग्रहण करने से पूर्व सक्षम चिकित्सा बोर्ड/चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा शारीरिक रूप से स्वस्थ घोषित किए जाने के अधीन होगी।
The appointment to the said post will be subject to physical fitness from the Competent Medical Board/Medical Authority before joining the post.
14. अभ्यर्थियों को, यदि लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाता है, तो उसमें सम्मिलित होने के लिए यात्रा एवं अन्य संबंधित व्यय स्वयं वहन करना होगा।
The candidate shall have to appear for written test/ skill test/ interview, if called for, at his/her own cost.
15. किसी भी प्रकार का पत्राचार अथवा व्यक्तिगत पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।/ No Correspondence or personal inquiries shall be entertained.
16. किसी भी प्रकार से अनुचित सिफारिश अथवा प्रभाव डालने का प्रयास किए जाने पर संबंधित अभ्यर्थी को उक्त पद के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।/ Canvassing in any form will be treated as a disqualification for the post.
17. अनुसूचित जाति (एस.सी.), अनुसूचित जनजाति (एस.टी.), अन्य पिछड़ा वर्ग (ओ.बी.सी.), आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ई.डब्ल्यू.एस.), दिव्यांगजन (पी.डब्ल्यू.डी.) तथा सेवारत सरकारी कर्मचारियों को आयु में छूट एवं आरक्षण संबंधी लाभ केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार प्रदान किए जाएंगे। आयु में ऐसी छूट एवं आरक्षण संबंधी लाभों का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे भारत सरकार के आदेशों में निर्धारित पात्रता शर्तों के अनुसार संबंधित आरक्षण के पात्र हैं तथा उनके पास भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी वैध प्रमाण-पत्र उपलब्ध हैं।
The age relaxation and reservation benefits will be given to SC/ ST/ OBC/ EWS/ PWD (Persons with Disabilities), serving government employee in accordance with order issued by Central Government from time to time. Candidate (s) seeking such age relaxation and benefits must ensure that they are entitled to such reservation as per eligibility prescribed in Govt. of India orders and possess certificates in the format prescribed by Govt. of India.
18. अनुसूचित जाति (एस.सी.), अनुसूचित जनजाति (एस.टी.), अन्य पिछड़ा वर्ग (ओ.बी.सी.), दिव्यांगजन (पी.डब्ल्यू.डी.) एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ई.डब्ल्यू.एस.) के अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में, निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अन्य पिछड़ा वर्ग (ओ.बी.सी.) के अभ्यर्थियों को नवीनतम गैर-क्रीमी लेयर प्रमाण-पत्र भी प्रस्तुत करना होगा। SC/ST/OBC/PWD/EWS candidates are required to produce original certificate in the format prescribed by Govt. of India signed by the specified authority, at the time of interview. OBC candidates have to produce latest Non Creamy Layer Certificate.
19. आरक्षण की जिस श्रेणी के अंतर्गत अभ्यर्थी द्वारा दावा किया गया है, उसके समर्थन में निर्धारित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत न किए जाने की स्थिति में संबंधित आवेदन को सामान्य/अनारक्षित श्रेणी के अंतर्गत माना जाएगा। यदि संस्थान द्वारा प्रस्तुत प्रमाण-पत्र में कोई असत्यता अथवा विसंगति पाई जाती है, तो संबंधित अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता तत्काल निरस्त कर दी जाएगी। इस संबंध में किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
Applications not supported by the appropriate certificate for the reservation category claimed, will be treated as General/Unreserved. In case Institute observes any false or discrepancy in their certificate, their candidature will be rejected, summarily No correspondence will be entertained at all.

20. अनुभव के समर्थन में प्रस्तुत प्रमाण-पत्र निर्धारित प्रारूप में होना चाहिए। यह संबंधित संगठन के आधिकारिक लेटरहेड पर जारी किया गया हो तथा इसमें जारी करने की तिथि, कार्य की अवधि, वेतन स्तर/अंतिम वेतन, निष्पादित कार्य की प्रकृति, प्रमाण-पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम एवं पदनाम तथा उनके हस्ताक्षर अंकित होने चाहिए।

Certificate in support of experience should be in proper format i.e. it should be on the organizations letter head, bear the date of issue, duration of engagement, Pay Level / Last Pay, nature of work handled, name and designation of the issuing authority along with his/ her signature.

21. आवेदन केवल स्पीड पोस्ट, पंजीकृत डाक अथवा निर्धारित ड्रॉप बॉक्स के माध्यम से ही स्वीकार किए जाएंगे। कूरियर के माध्यम से भेजे गए आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

Applications will be accepted only through Speed Post, Registered Post, or the designated Drop Box.
Applications sent by courier will not be accepted.

आवेदन कैसे करें: / How to Apply:

आवेदन-पत्र (निर्धारित प्रारूप) संस्थान की वेबसाइट www.neiah.nic.in एवं www.neiahshillong.in से डाउनलोड किया जा सकता है। निर्धारित प्रारूप में सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन-पत्र के साथ आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, जाति/समुदाय, दिव्यांगता (पी.डब्ल्यू.डी.)/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ई.डब्ल्यू.एस.) के समर्थन में सक्षम केंद्रीय/राज्य सरकारी प्राधिकारी द्वारा जारी सभी प्रमाण-पत्रों, अंक-पत्रों एवं अन्य संबंधित दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियाँ, परिषद् पंजीकरण प्रमाण-पत्र, शिक्षक कोड तथा नियमानुसार लागू अप्रतिदेय आवेदन शुल्क और हाल ही में खिंचवाए गए पासपोर्ट आकार के दो फोटो संलग्न करना अनिवार्य होगा। उक्त आवेदन-पत्र निर्धारित अंतिम तिथि से पूर्व नीचे दिए गए पते पर संस्थान में पहुँच जाना चाहिए। आवेदन-पत्र वाले लिफाफे पर “APPLICATION FOR THE POST OF _____ Sl. No. _____” स्पष्ट रूप से अंकित किया जाना चाहिए तथा आवेदन-पत्र पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से निम्नलिखित पते पर भेजा जाना चाहिए:-

Application form (Prescribed format) can be downloaded from the website www.neiah.nic.in/www.neiahshillong.in Applications in prescribed format completed in all respects enclosing self-attested copies of all certificates, mark sheets, testimonials in support of age, educational qualifications, experience, Caste/Community/Persons with disabilities (PWD)/EWS issued by Competent authority of Central/State Govt., Council Registration, Teacher's Code along with non-refundable application fee as applicable with two recent passport size photograph should reach the institute before the closing date on the below given address. The envelope containing application form should be superscribed “APPLICATION FOR THE POST OF _____ Sl. No. _____” and sent by registered/Speed-Post to:-

"निदेशक"

पूर्वोत्तर आयुर्वेद और होम्योपैथी संस्थान (एनईआईएच),
मावडियांगडियांग, शिलांग, मेघालय - 793018.

"The Director,

North Eastern Institute of Ayurveda & Homoeopathy (NEIAH),
MAWDIANGDIANG, SHILLONG, MEGHALAYA – 793018.

आवेदन शुल्क (गैर-वापसी योग्य) / Application Fee (Non-refundable):

नर्सिंग अधिकारी के पद हेतु आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को ₹500/- (रुपये पाँच सौ मात्र) का आवेदन शुल्क जमा करना अनिवार्य होगा।

Applicants for the post of Nursing Officer are required to pay the application fee of Rs. 500/-

- दिव्यांगजन (पी.डब्ल्यू.डी./पी.एच.) तथा प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने वाले पदों हेतु आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों से कोई आवेदन शुल्क नहीं लिया जाएगा।

No application fee for Persons with disabilities (PWD/PH) and candidate applying on Deputation post.

- अप्रतिदेय आवेदन शुल्क बैंक डिमांड ड्राफ्ट (डी.डी.) के रूप में “Director, North Eastern Institute of Ayurveda & Homoeopathy” के पक्ष में देय होगा, जो शिलांग में भुगतान योग्य हो। अभ्यर्थी को डिमांड ड्राफ्ट के पीछे अपना नाम, श्रेणी तथा आवेदन किए गए पद का नाम अनिवार्य रूप से अंकित करना होगा।

A Non-Refundable fee in the form of Bank Demand Draft (DD) in favour of "**Director, “North Eastern Institute of Ayurveda & Homoeopathy payable at Shillong.** On back side of Demand Draft, candidate must mention- Candidate name, category and post applied for.

- सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन-पत्र संस्थान में दिनांक 07.12.2026 तक, अर्थात् एम्प्लॉयमेंट न्यूज़ में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर, प्राप्त हो जाने चाहिए। निर्धारित अंतिम तिथि के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Last date of receipt of applications complete in all respects, should reach the Institute by **07.12.2026 i.e. 45 days from the date of publication of Advertisement in Employment News.** Applications received after the closing date will not be considered.

- डाक में किसी भी प्रकार के विलंब, कूरियर एजेंसी की ओर से हुई किसी भी चूक अथवा किसी अन्य कारण से उत्पन्न विलंब के लिए संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा।

The Institute shall not be responsible for any postal delay/ lapse on the part of courier agency or any other reasons whatsoever.

- यदि आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को अवकाश होता है, तो आवेदन प्राप्त करने हेतु उसके अगले कार्यदिवस को अंतिम तिथि माना जाएगा।

If the closing date happens to be a holiday, then the next working day will be taken as closing date for receipt of applications

Sd/-

निदेशक / Director

पू.आ.हो.सं., शिलांग / NEIAH, Shillong

पूर्वोत्तर आयुर्वेद एवं होम्योपैथी संस्थान (पू.आ.हो.सं.)
NORTH EASTERN INSTITUTE OF AYURVEDA AND HOMOEOPATHY (NEIAH)
(आयुष मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)
(AN AUTONOMOUS INSTITUTE UNDER THE MINISTRY OF AYUSH)
भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
मावडियांगडियांग, शिलांग, मेघालय – 793018
MAWDIANGDIANG, SHILLONG, MEGHALAYA – 793018

आवेदन-पत्र / APPLICATION FORM

Name of the post : _____
(with discipline)
Sl. No of the Post : _____
Advertisement No. : _____

AFFIX SELF
ATTESTED
RECENT
PASSPORT SIZE
PHOTOGRAPH

1. Name in full : _____ (in CAPITAL letters)
2. Father's /Husband's Name: _____
3. Address: (in CAPITAL letters)
 - (i) Present address (for correspondence, with phone/mobile No. & E-mail)-

PIN Code: _____

Email Id: _____ Mobile No: _____

- (ii) Permanent Home address - _____

PIN Code: _____

4. a. Date of birth: dd _____ mm _____ yr _____ (in figure)

b. Date of Birth in words: _____

c. Age (as on last date of submission of application) _____ Y _____ M _____ D _____

5. Nationality : _____

6. Gender: Male /Female

7. Whether belonging to SC/ST/OBC/EWS/PH _____
(in support, please enclose a certificate from authorized Issuing authority)

8. (a) Mother Tongue : _____

(b) Proficiency in language(s) (Mark below as applicable (√))

(Add other languages, if any)

Language	Read	Write	Speak
English			
Hindi			

15. Qualification (Academic & Professional) (Please enclose a Xerox copy of each degree/certificate & mark- sheet):

Examination	Name of the Degree/ Diploma	Name of the College & University and Board	Year of passing	Division obtained (mention distinction if any)	Percentage of marks/CGPA obtained (Aggregate in case of degree programme)	Subject(s) (Major)/ Specialization
10 th or Equivalent						
(10+2) or equivalent						
Degree/ Diploma course						
Master Degree						
PhD						
Any other examination(s)						

10. Employment/Experiences Record (Starting from the present position):

Office/Institute/ Organization	Post held	Scale of Pay & Basic Pay	From	To	Actual Duration (Years & Months)	Nature of Duties

--	--	--	--	--	--	--

Total Experience-

DD_____ MM_____ YY_____

11. Please state:_____

- a. The date of initial appointment_____
- b. The period of appointment on deputation/contract_____
- c. Name of the parent office/organization to which you belong_____

12. Training/Courses attended_____

Name of Course	Institution	Duration

13. Additional details about your present employment

Please state whether working under (mention name)-

- i. Central Government_____
- ii State Government _____
- iii. Autonomous Organization under State/Centre Govt._____
- iv. Centre/ State Government Undertaking_____

v. Central/State University _____

vi. Private Organization _____

14. Additional information, if any, which you would like to support of your suitability for the post.

(Enclose a separate sheet, if the space is insufficient in any column.)

DECLARATION

I affirm that information given in this application is true and correct. I also fully understand that if at any stage it is discovered that any attempt has been made by me to willfully conceal or misrepresent any facts, my candidature may be summarily rejected or employment terminated.

Signature of the candidate

Place: _____

Date: _____

(Name in CAPITAL letters)